

PREFEITURA MUNICIPAL DE

JAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAÍBA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2008

Concurso público para o provimento de cargos de carreira do Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de JAÍBA / MG.

O Prefeito Municipal de JAÍBA, Estado de Minas Gerais, faz saber aos interessados que estarão abertas, no período de **10/11/2008 à 21/11/2008** as inscrições para o Concurso Público destinado ao provimento efetivo dos cargos de carreira (inicial), do quadro permanente da Prefeitura Municipal de JAÍBA / MG, nos termos e condições das Leis Municipais 586/2007 e 623/2008 e as alterações que houver, e nas condições estipuladas no presente Edital.

1. DA CONDUÇÃO DO CONCURSO:

1.1 O Concurso ora instituído será conduzido por uma Comissão de Coordenação e Supervisão, composta de 03 (três) membros, nomeada pelo Prefeito Municipal de JAÍBA / MG, com poderes especiais para **ACOMPANHAR:**

- 1.1.1 A promoção da divulgação do presente edital;
- 1.1.2 O recebimento das inscrições;
- 1.1.3 A Designação do horário e os locais para realização das Provas;
- 1.1.4 Acompanhar e fiscalizar a realização das Provas e a divulgação do resultado, obedecidas às condições aqui explicitadas;
- 1.1.5 Acompanhar e fiscalizar a análise e o julgamento dos recursos que possam vir a ser interpostos por candidatos inscritos; e,
- 1.1.6 Acompanhar e fiscalizar o esclarecimento pela empresa realizadora do certame, quanto à quaisquer dúvidas levantadas por candidatos inscritos, a respeito dos termos e condições do presente Edital e as providências cabíveis e necessárias à homologação do Concurso ora instituído.

2. CARGOS E VAGAS OFERECIDOS:

2.1 Os cargos a serem preenchidos, bem como o número de vagas disponíveis para cada cargo, a carga horária, a escolaridade exigida, a remuneração inicial e o valor da taxa de inscrição são os seguintes:

CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Nº DE VAGAS	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO INICIAL R\$	TAXA. INSCRIÇÃO R\$
Auxiliar de Mecânico II	40h	02	Elementar	415,00	30,00
Coveiro I	40h	03	Elementar	415,00	30,00
Gari I	40h	53	Elementar	415,00	30,00
Jardineiro I	40h	04	Elementar	415,00	30,00
Lavador de Carros I	40h	01	Elementar	415,00	30,00
Marcineiro V	40h	02	Elementar	518,00	30,00
Mecânico VIII	40h	02	Elementar	644,00	30,00
Patroleiro IX	40h	01	Elementar	686,00	30,00
Pedreiro V	40h	02	Elementar	518,00	30,00
Vigilante I	40h	15	Elementar	415,00	30,00
Trabalhador Braçal I	40h	10	Elementar	415,00	30,00
Auxiliar de Enfermagem VII	40h	11	Ensino Médio	602,00	40,00
Requisitos: Registro no COREN.					
Supervisor de Creche III	40h	02	Ensino Médio	434,00	40,00
Agente Comunitário II	40h	75	Fundamental Completo	415,00	40,00
Agente Sanitário III	40h	14	Fundamental Completo	434,00	40,00
Almozarife I	40h	02	Fundamental Completo	415,00	40,00
Assistente de Contabilidade IV	40h	02	Fundamental Completo	476,00	40,00
Assistente Fazendário IV	40h	02	Fundamental Completo	476,00	40,00
Auxiliar de Escrita I	40h	01	Fundamental Completo	415,00	40,00
Auxiliar de Esporte I	40h	03	Fundamental Completo	415,00	40,00
Auxiliar de Médico I	40h	03	Fundamental Completo	415,00	40,00
Coordenador de 5º a 8º IX	40h	02	Fundamental Completo	686,00	40,00
Requisitos: Magistério					
Eletricista III	40h	01	Fundamental Completo	434,00	40,00
Encarregado de Turmas V	40h	02	Fundamental Completo	518,00	40,00

Encarregado de Serviço de Emissão de Carteira de Identidade IV	40h	01	Fundamental Completo	476,00	40,00
Escriturário I	40h	07	Fundamental Completo	415,00	40,00
Fiscal de Obras III	40h	02	Fundamental Completo	434,00	40,00
Fiscal de Receita III	40h	03	Fundamental Completo	434,00	40,00
Mobilizador Sanitário VI	40h	03	Fundamental Completo	560,00	40,00
Enfermeiro XIII	40h	20	Superior Completo	2.500,00	60,00
Requisitos: Formação profissional em ensino superior na área com registro no órgão da classe.					
Fisioterapeuta XIII	40h	05	Superior Completo	2.500,00	60,00
Requisitos: Formação profissional em ensino superior na área com registro no órgão da classe.					
Dentista XIII	40h	12	Superior Completo	2.500,00	60,00
Requisitos: Formação profissional em ensino superior na área com registro no órgão da classe.					
Psicólogo XIII	40h	06	Superior Completo	2.500,00	60,00
Requisitos: Formação profissional em ensino superior na área com registro no órgão da classe.					
Fonoaudiólogo XII	40h	03	Superior Completo	2.000,00	60,00
Requisitos: Formação profissional em ensino superior na área com registro no órgão da classe.					
Assistente Social XIII	40h	03	Superior Completo	2.500,00	60,00
Requisitos: Formação profissional em ensino superior na área com registro no órgão da classe.					
Advogado XIII	40h	03	Superior Completo	2.500,00	60,00
Requisitos: Formação profissional em ensino superior na área com registro no órgão da classe.					
Nutricionista XII	40h	02	Superior Completo	2.000,00	60,00
Requisitos: Formação profissional em ensino superior na área com registro no órgão da classe.					
Técnico em Contabilidade IX	40h	02	Técnico	686,00	40,00
Requisitos: Técnico em contabilidade					

2.2 Das vagas estabelecidas neste item, reservar-se-á 5% (cinco por cento) delas aos candidatos portadores de necessidades especiais, desde que compatíveis com o exercício do cargo a que se inscrever e que registrem a deficiência no ato da inscrição.

2.2.1 O portador de necessidades especiais que pleitear as vagas a ele reservadas por lei, atendendo o disposto no presente item, deverá, se aprovado e convocado, submeter-se à perícia médica por junta oficial designada pelo Executivo Municipal, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo.

2.2.2 A inobservância do disposto no subitem 2.2.1 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3. REGIME JURÍDICO

3.1 O Regime Jurídico a ser adotado para o candidato aprovado e nomeado em virtude do presente Edital, será o Estatutário, nos termos da Lei Municipal Complementar n.º 002/2001.

4. JORNADA DE TRABALHO:

- 4.1. A jornada de trabalho a ser adotada para o candidato aprovado no presente Concurso é aquela estabelecida na Legislação Municipal pertinente e constante no subitem 2.1.

5. CONDIÇÕES NECESSÁRIAS A INSCRIÇÃO

- 5.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, de ambos os sexos;
- 5.2 Estar em dia com as obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;
- 5.3 Estar quite com as obrigações eleitorais;
- 5.4 Ter grau de escolaridade exigido para o cargo, conforme especificado no subitem 2.1 deste;
- 5.5 Ter habilitação legal e estar devidamente inscrito no órgão fiscalizador da profissão.
- 5.6 Não ter sido demitido por justa causa pela Prefeitura Municipal de JAÍBA/MG;
- 5.7 Ter na data da posse, idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- 5.8 Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital, além do pleno conhecimento de que após nomeado e empossado:
- Não poderá mudar de cargo sem outro concurso.
 - Deverá assumir a vaga em qualquer ponto do município, sem direito a qualquer benefício adicional.
 - As vagas serão preenchidas de acordo com a necessidade do município.

6. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO:

- 6.1 Ficha de inscrição assinada pelo candidato, ou por procurador legalmente habilitado, **com reconhecimento de firma em Cartório** a ser preenchida no local, na data e horário estabelecidos no subitem a seguir:
- 6.1.1 **Data da Inscrição: 10/11/2008 à 21/11/2008.**
Local da Inscrição: Av. João Teixeira Filho, nº 335 Centro – JAÍBA / MG.
Horário da Inscrição: 07:00 as 13:00hs.
- 6.2 Em caso de procuração, o procurador deverá também apresentar sua carteira de identidade;
- 6.3 Cópia da carteira de identidade ou documento de identificação oficial do candidato;

- 6.4 Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição, que deverá ser paga em dinheiro, junto à Empresa MAQTEL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, com endereço à Rua Novo Horizonte, 155 – Centro – Jaíba\MG, mediante quitação da mesma em formulário próprio.
- 6.5 Não serão aceitas inscrições condicionais;
- 6.6 No caso de deficiente físico, apresentar laudo médico com CID, na via original ou cópia reprográfica autenticada.
- 6.7 **Em hipótese alguma será devolvido o valor da taxa de inscrição e não será dispensado o pagamento dela.**
- 6.8 **O candidato portador de necessidades especiais deverá informar, por escrito no ato da inscrição, a necessidade de se submeter às Provas em condições especiais;**
- 6.9 Qualquer informação falsa ou inexata na ficha de inscrição, dada por parte do candidato ou procurador habilitado, implicará na perda de seus direitos inerentes a este Concurso, apurada que seja a falsidade a qualquer época;
- 6.10 Após o preenchimento da ficha de inscrição, será de responsabilidade do candidato ou procurador habilitado a conferência dos dados contidos na mesma;

7. TAXA DE INSCRIÇÃO E DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO:

- 7.1 O candidato, para ser inscrito no presente Concurso, deverá efetuar antecipadamente o pagamento da taxa de inscrição conforme valores especificados no subitem 2.1.
- 7.2 Serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição desde que o candidato seja capaz de comprovar insuficiência de recursos financeiros. Para isso, é preciso que o interessado esteja desempregado, não receba seguro-desemprego e não exerça qualquer tipo de atividade remunerada.
- 7.2.1 O interessado deverá apresentar no ato da inscrição, no local previsto para inscrição presencial, os seguintes documentos:
- a) cópia da Carteira Profissional (CTPS) do interessado, devidamente atualizada, sendo: páginas que contém identificação e foto além da página do contrato do último emprego e a página seguinte em branco, ou as duas primeiras páginas da carteira em branco, caso nunca tenha trabalhado;

b) declaração de hipossuficiência financeira, conforme modelo a seguir

<p style="text-align: center;">DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA (Modelo)</p> <p>DECLARO, para efeito de concessão de isenção de taxa de inscrição do concurso para provimento vagas do (a) _____ Municipal de Jaíba e, sob as penas da lei, que ESTOU DESEMPREGADO, NÃO RECEBO SEGURO-DESEMPREGO E NÃO EXERÇO QUALQUER TIPO DE ATIVIDADE REMUNERADA.</p> <p>(local) (data) _____, ___/___/____.</p> <p style="text-align: center;">Assinatura _____</p>
--

- 7.3 A inscrição mediante Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição e respectiva entrega dos documentos acima enumerados, deverá ocorrer, impreterivelmente, até o dia **14/11/2008**, exceto sábado, domingo e feriado, no horário de **07:00 às 13:00**, não sendo aceitos posteriormente, seja qual for o motivo alegado.
- 7.4 A apresentação da documentação não garante ao concorrente a isenção da taxa;
- 7.5 Todas as informações prestadas pelo candidato serão investigadas pela organização do concurso.
- 7.6 Havendo fraude, omissão, falsificação ou declaração falsa, o pedido de isenção será indeferido, devendo o candidato, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o encerramento das inscrições, efetuar o depósito da taxa correspondente, entregando o comprovante à Comissão Especial de Concurso Público, sob pena de indeferimento da inscrição.
- 7.7 O candidato que tiver sua inscrição indeferida poderá interpor recursos em favor de sua situação, junto à Comissão Especial de Concurso Público, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
- 7.8 O cartão de inscrição dos candidatos será disponibilizado pela Empresa Realizadora do Concurso Público no ato da inscrição.

8. DA ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS:

- 8.1. As atribuições e deveres de cada um dos cargos submetidos ao presente Concurso, são aquelas estabelecidas na legislação municipal vigente e Plano de Cargos e Salários em vigor.

9. DAS PROVAS:

- 9.1 O processo seletivo constará de:

9.1.1 Prova Objetiva, de múltipla escolha, de caráter eliminatório, com duração de 03 (três) horas, valorizada de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, de acordo com o previsto nos subitens 9.2.1, 9.2.2 e com os programas constantes do Anexo I deste Edital.

9.1.2 Será eliminado no processo de seleção o candidato que não alcançar o mínimo de 50 (cinquenta) pontos na Prova Objetiva.

9.2 As Provas constarão de:

9.2.1. Para os cargos de escolaridade: Elementar, Superior Completo, Médio Completo e Técnico.

Prova Objetiva - 30 (trinta) questões objetivas, sendo Português 10 (dez) questões, Matemática 10 (dez) questões, com valor de 03 (três) pontos cada, e Conhecimentos Gerais e/ou Específicos 10 (dez) questões, com o valor de 04 (quatro) pontos cada, aplicadas aos candidatos inscritos.

9.2.2 Aos candidatos inscritos para os demais cargos de escolaridade Universitária e Superior Específico.

Prova Objetiva - 30 (trinta) questões objetivas sendo Conhecimentos Gerais 10 (dez) questões, Português 10 (dez) questões, com valor de 3 (três) pontos cada e Conhecimentos Específicos 10 (dez) questões, com o valor de 4 (quatro) pontos cada, aplicados.

10. DATA DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E OUTRAS CONDIÇÕES

10.1. PROVA OBJETIVA:

DATA: 14/12/2008

HORÁRIO: 09:00hs

LOCAL: O local das provas será designado por ato da Empresa realizadora e comunicado ao público por meio de divulgação na Internet na página www.flavioandrade.com.br até o dia 05/12/2008, bem como no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de JAÍBA.

10.2. O ingresso do candidato na sala onde deverá realizar a Prova Objetiva somente será permitido dentro do horário estabelecido, com a apresentação da ficha de inscrição, juntamente com o documento de identidade apresentado no ato da inscrição.

10.3. Não haverá segunda chamada para a realização de prova.

10.4. Em hipótese alguma será realizada prova fora do local designado, salvo quando o candidato encontrar-se impossibilitado de comparecer a ele, por recomendação expressa em laudo médico e acordado pela Comissão de Coordenação e Supervisão.

10.5. O candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova Objetiva trazendo caneta esferográfica azul ou preta para transcrever as respostas e assinar a prova; lápis preto n.º 2 e borracha.

10.6. Será excluído, por ato da Empresa realizadora do Certame, o candidato que:

10.6.1 Ausentar-se do recinto da prova sem permissão ou praticar ato de incorreção ou descortesia para com qualquer examinador, executor e seus auxiliares incumbidos da realização das provas;

10.6.2 Utilizar-se de quaisquer fontes de consultas não autorizadas;

10.6.3 For surpreendido em comunicação verbal, escrita ou gestual com outro candidato;

10.6.4 Não devolver o Gabarito de respostas devidamente assinado;

10.6.5 Utilizar processos ilícitos ou imorais na realização das provas comprovadas posteriormente por meio visual ou grafotécnico;

10.6.6 Entrar no local de aplicação da prova, portando telefone celular, BIP ou quaisquer outros meios que sugiram possibilidade de comunicação; .

- 10.7 As questões rasuradas ou que contenham mais de uma resposta, na folha de respostas serão anuladas.
- 10.8 O não comparecimento no dia da prova Objetiva implica na eliminação do candidato.
- 10.9 Os gabaritos para conferência do desempenho do candidato na Prova Objetiva serão divulgados no prazo máximo de até 60 (sessenta) horas, em local a ser comunicado durante a sua realização.

11. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO:

- 11.1 A classificação final dos candidatos, por cargo, será feita em ordem decrescente de notas, considerando-se a soma dos pontos obtidos nas Provas Objetiva, observado, obviamente, o inserto nos itens 09 e 10 deste Edital.
- 11.1.1 Os resultados poderão ser parciais e por cargo.
- 11.2 Será desclassificado o candidato que:
- 11.2.1 Não alcançar 50 (cinquenta) pontos na Prova Objetiva;
- 11.2.2 No caso de empate, recorrer-se-ão sucessivamente, aos critérios abaixo, para definir a classificação final do Concurso.
- 11.2.3 Maior idade do candidato;**
- 11.2.4 Maior nota na prova de português;**
- 11.2.5 Número de filhos menores de 18 anos ou incapazes.**

12. DOS RECURSOS:

- 12.1 Caberá recurso contra:
- 12.1.1 Questão da prova, desde que devidamente demonstrado o erro material, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da divulgação do gabarito, excluindo-se da contagem, o dia da divulgação;
- 12.1.2 Erros ou omissões na atribuição de pontos ou na classificação, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da divulgação dos resultados, excluindo-se da contagem o dia da divulgação;
- 12.1.3 O recurso, devidamente fundamentado, deverá conter dados que informe sobre a identidade do Reclamante, seu número de inscrição, nome do Concurso e cargo para o qual se inscreveu.
- 12.2 O início e o término do prazo somente ocorrerão nos dias em que houver expediente na Prefeitura Municipal de JAÍBA/MG, excluindo-se da contagem, o dia da divulgação.

- 12.3 Será rejeitado liminarmente o recurso que:
- 12.3.1 For protocolado fora do prazo;
 - 12.3.2 Não estiver fundamentado;
 - 12.3.3 Não contiver a identificação do candidato, quanto à identidade do reclamante, seu número de inscrição, nome do concurso e cargo para o qual se inscreveu.
- 12.4 Não haverá justificativa para o não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.
- 12.5 Não será admitido recurso contra a decisão final da Empresa Realizadora do Certame.
- 12.6 Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de JAÍBA/MG no horário de expediente, endereçados a Comissão Especial de Concurso Público, a qual decidirá após parecer da Empresa responsável pelo o certame.

13. DA NOMEAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS

- 13.1 Os candidatos aprovados serão nomeados de conformidade com a classificação obtida no Resultado Final do Concurso, observado, porém, o disposto neste item.
- 13.2 A aprovação no Concurso não cria direito à nomeação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá à ordem de classificação final constante da homologação do Concurso, observado, porém, o contido no subitem anterior.
- 13.3 O candidato nomeado deverá cumprir os 3 (três) anos relativos ao estágio probatório no efetivo exercício do cargo que vier ocupar, a partir da data da posse.
- 13.4 Os candidatos quando detentores de função pública e que estiverem prestando o presente Concurso para fins de efetivação de que trata a Lei Municipal pertinente, se aprovados, serão enquadrados no nível de vencimento do cargo efetivo em que se encontrarem na data da efetivação.
- 13.5 O candidato aprovado, quando nomeado, além de satisfazer as condições legais para provimento de cargo público, deverá apresentar, no ato da posse, os seguintes documentos com fotocópias autenticadas em cartório ou com apresentação dos originais que serão conferidas e autenticadas por servidores da PREFEITURA MUNICIPAL DE JAÍBA:
- 13.5.1 Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
 - 13.5.2 Fotocópia do Título de Eleitor e comprovação de estar em dia com a Justiça Eleitoral;
 - 13.5.3 Certificado de Reservista, se do sexo masculino;

- 13.5.4 Carteira de Identidade;
 - 13.5.5 Cartão de cadastro no PIS/PASEP (se houver);
 - 13.5.6 Duas fotos 3 x 4 recentes;
 - 13.5.7 CPF;
 - 13.5.8 Fotocópia do Diploma dos cursos exigidos para comprovação da escolaridade prevista no subitem 2.1 deste Edital e da habilitação respectiva, segundo a exigência do respectivo cargo.
 - 13.5.9 Comprovante de estar devidamente inscrito no órgão fiscalizador da profissão, para os candidatos cujos cargos sejam regulados por Conselhos e/ou Órgãos de Classe.
 - 13.5.10 Laudo médico favorável, fornecido pelo Serviço Médico competente desta Prefeitura Municipal, ou o que por ela tenha sido credenciado para tal fim, atestando que o candidato reúne as condições necessárias ao exercício do cargo para o qual foi aprovado.
 - 13.5.11 Declaração de acúmulo de cargo, e de bens e valores que constituem seu patrimônio na forma da Lei;
 - 13.5.12 Será tornado sem efeito a nomeação do candidato que, por qualquer motivo, não apresentar no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da Publicação do ato Mural, para tal fim indicado, a documentação completa exigida neste item, prazo este que poderá ser prorrogado por igual período mediante solicitação fundamentada do interessado mediante da autoridade competente.
- 13.6 O candidato aprovado e nomeado, submeter-se-á ao Estatuto dos Servidores Públicos e ao Plano de Cargos e Salários de JAÍBA/MG.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 14.1 A inscrição só se efetivará após o pagamento da taxa de inscrição e preenchimento e assinatura da ficha de inscrição, prevista no subitem 6.1 do presente Edital, sem a qual o candidato não poderá participar do processo seletivo ora instituído.
- 14.2 Todas as publicações, convocações, avisos e resultados serão afixados no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de JAÍBA/MG.
- 14.3 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos.
- 14.4 O prazo de validade deste Concurso, na forma da legislação municipal própria, será de 02 (dois) anos, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período.
- 14.5 Toda informação referente ao Concurso será prestada pela Empresa Realizadora, ou pelo Telefone **0XX(31)3403.1671 (FLÁVIO ANDRADE CONSULTORIA PARA**

ASSUNTOS MUNICIPAIS).

- 14.6 A Prefeitura Municipal de JAÍBA/MG e a Empresa Flavio Andrade Consultoria Para Assuntos Municipais, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Concurso.
- 14.7 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, ou, se aprovado, não for empossado no cargo em função do estabelecido nos subitens 2.2.1 e 2.2.2 deste Edital, as mesmas serão preenchidas pelos demais candidatos concursados, observado, porém, a ordem de classificação.
- 14.8 Ao inscrever-se no presente Concurso, o candidato declara conhecer, aceitar e obedecer plenamente os termos do presente Edital e de possuir os documentos comprobatórios das condições nele exigidas.
- 14.9 Ao inscrever-se no presente Concurso, o candidato declara ter conhecimento pleno, de sua nomeação e possível transferência posterior, para qualquer unidade nos limites territoriais do município.
- 14.10 As despesas decorrentes da nomeação dos aprovados correrão por conta das dotações próprias previstas no orçamento anual, respeitados os limites da Lei Complementar n.º 101 de 04/05/2000, em especial os determinados no Art. 20, III, b e art. 71.
- 14.11 Os casos omissos serão resolvidos pela Empresa Realizadora do Concurso Público, em conjunto com a Comissão de Coordenação e Supervisão do Concurso Público.
- 14.12 Compete à Sr. Prefeito Municipal de JAÍBA-MG, a homologação do resultado do Concurso Público, à vista do relatório apresentado pela Empresa Realizadora e da Comissão de Coordenação e Supervisão do Concurso Público, dentro de 05 (cinco) dias contados da publicação do resultado final.

Prefeito Municipal de JAÍBA/Mg

ANEXO I

CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE ELEMENTAR

PORTUGUÊS

1. Interpretação e compreensão de textos; separação de sílabas; classes de palavras: substantivo e adjetivo; noções de gênero, número e grau; pontuação; frases afirmativas, negativas e interrogativas.

MATEMÁTICA

1. Conjunto dos números naturais Operações: adição, subtração, multiplicação e divisão Expressões numéricas números pares e ímpares Sistemas de Numeração Decimal, Dezena e Centena Sistema Monetário Brasileiro medidas- metro/litro/quilograma/tempo Fração- comparação de frações, adição e subtração de frações.

CONHECIMENTOS GERAIS

Atualidades Municipais, Estaduais, Brasileiras e Mundiais.

**CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE
NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

PORTUGUÊS

Estudo de Texto
Análise Gramatical
Ortografia
Substantivos, Adjetivos, Pronomes, Verbos, Advérbios
Acentuação Gráfica
Predicados-Verbal e Nominal
Preposições
Artigos Definido e Indefinido
Predicado Verbal, Nominal, Verbo-Nominal
Verbos de Ligação
Concordância Nominal e Verbal
Pontuação
Plural de Substantivos Compostos
Coletivos
Metáfora, Pleonasma, Antítese
Metonímia, Prosopopéia e Hipérbole

MATEMÁTICA

Conjuntos
Números Naturais e os Sistemas de Numeração
Operações com Números Naturais
Múltiplos e Divisores
MDC e MMC
Números Racionais
Números Decimais
Sistema de Medidas
Potências e Raízes
Números inteiros relativos
Equações do 1º Grau
Equações do 2º Grau
Inequações numa só variável
Razões e Proporções
Regra de Três
Porcentagem
Juros simples
Noções de álgebra
Noções de Trigonometria

CONHECIMENTOS GERAIS:

Os Descobrimentos
Os Períodos Republicanos
O Coronelismo
Os Grandes Ciclos Econômicos
Política Imperialista na América Latina
Os Militares no Poder (1964/1984)
Noções de Tributo
Os Símbolos Nacionais
Festas Cívicas e Religiosas
Fontes de Renda do Município
Noções de Ecologia

OBSERVAÇÕES: A prova de Conhecimentos Gerais e/ou Específicos poderá versar sobre assuntos próprios do curso/cargo ou escolaridade exigido no subitem 2.1 deste Edital.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE ENSINO MÉDIO

PORTUGUÊS

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. Figuras de linguagem. **2) FONÉTICA E FONOLOGIA:** letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. **3) MORFOLOGIA:** classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. **4) SINTAXE:** introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase.

MATEMÁTICA

1. *Conjuntos *Números primos e compostos *matemática financeira Razão e proporção/ regra de três simples e compostas Funções do 1º e 2º grau modular/ exponencial e logaritma, Matrizes/ Determinantes/ Sistemas lineares Análise Combinatória/ Arranjo, Combinação Permutação Estatísticas e probabilidade Geometria Plana. Progressões Aritmética e Geométrica. Trigonometria- Relações métricas nos triângulos Geometria espacial Poliedros; Volume.

CONHECIMENTOS GERAIS

1. Atualidades Brasileiras;
2. Atualidades Mundiais;
3. Aspectos políticos, sociais, econômicos, históricos e culturais do Município.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Orçamento Público: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamento Anual; Elaboração, Aprovação, Execução e Avaliação do Orçamento; Classificação Institucional e Funcional-Programática; Contabilidade Pública: Conceito, Campo de Atuação e Regimes Contábeis; Receita Pública: Conceito e Classificação. Receita Orçamentária. Receita Extra-Orçamentária; Codificação. Estágios. Despesa Pública: Conceito e Classificação. Despesa Orçamentária e Despesa Extra-Orçamentária; Classificação Econômica; Classificação Funcional-Programática. Codificação. Estágios; Restos a Pagar; Créditos Adicionais, Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial; Demonstração das Variações Patrimoniais; Lei Complementar no 101/2000.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE MAGISTÉRIO

PORTUGUÊS

1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO: compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. Figuras de linguagem. **2) FONÉTICA E FONOLOGIA:** letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. **3) MORFOLOGIA:** classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. **4) SINTAXE:** introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase.

MATEMÁTICA

1. Conjunto dos números naturais: (IN) *adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação Números pares/ ímpares; primos/ compostos;fatoração/ divisibilidade; MMC e MDC. - Conjunto de números racionais(Q) *frações ordinárias e decimais Operações; adição/ subtração/ multiplicação/ divisão/ potenciação/ radiciação/ simplificação. - Conjunto dos números inteiros relativos (Z) * Comparação, Operação: adição/ subtração/ multiplicação/ divisão/ potenciação/ radiação/ simplificação. - Matemática financeira: razão, proporção, regra de três simples e composta Porcentagem/ Juros Função do 1º grau e 2º grau Equação do 1º e 2º grau Inequações e sistemas do 1º grau - Geometria triângulos: classificação; relações métricas.

CONHECIMENTOS GERAIS / ESPECÍFICOS

1. Atualidades Brasileiras;
 2. Atualidades Mundiais;
 3. Aspectos políticos, sociais, econômicos, históricos e culturais do Município.
 4. Lei 9394/96 (LDB) e Posteriores Alterações.
- Fundamentos de Educação / Matérias Pedagógicas.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE ENFERMEIRO

CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades brasileiras e mundiais nos campos político, administrativo e financeiro, envolvendo o Município, o Estado, o País e o Mundo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Ética e legislação em enfermagem: Princípios básicos de ética; Implicações éticas e jurídicas no exercício profissional de enfermagem; Regulamentação do exercício profissional. Epidemiologia e bioestatística: Estatísticas de saúde; História natural das doenças e níveis de prevenção; Vigilância epidemiológica. Epidemiologia das doenças transmissíveis: Características do agente, hospedeiro e meio ambiente; Meios de transmissão, diagnóstico clínico e laboratorial, tratamento, medidas de profilaxia e assistência de enfermagem; Imunizações: cadeia de frio, composição das vacinas, efeitos adversos, recomendações para sua aplicação. Atenção à saúde da criança e do adolescente, da mulher, do adulto e do idoso. Atenção à saúde bucal e mental. Fundamentos de enfermagem. Processo de enfermagem. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Biossegurança. Assistência de enfermagem aos pacientes clínicos e cirúrgicos. Atuação do enfermeiro em Centro Cirúrgico e Centro de Material e Esterilização. Atuação do enfermeiro em Pronto Socorro e em situações de emergência. Assistência de enfermagem materno-infantil. Administração em enfermagem: Princípios gerais da administração e funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle; Gestão de qualidade.

PORTUGUÊS

- 1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO:** compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. Figuras de linguagem. **2) FONÉTICA E FONOLOGIA:** letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. **3) MORFOLOGIA:** classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. **4) SINTAXE:** introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE FISIOTERAPEUTA

CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades brasileiras e mundiais nos campos político, administrativo e financeiro, envolvendo o Município, o Estado, o País e o Mundo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Ética Profissional. Fisioterapia: conceituação, recursos e objetivos. Reabilitação: conceituação, objetivos, sociologia, processo e equipe técnica. Papel dos serviços de saúde. Trabalho interdisciplinar em saúde. Modelos alternativos de atenção à saúde das pessoas deficientes. Processo de fisioterapia: semiologia; exame e diagnóstico, postura, diagnósticos das anomalias posturais (patomecânica e correção). Processos incapacitantes mais importantes (processo de trabalho, problemas de atenção à saúde pré, peri, pós-natal e na infância, doenças infecto-contagiosas, crônicas degenerativas e as condições de vida); papel dos serviços de saúde. Trabalho multidisciplinar em saúde; papel profissional e as instituições de saúde. Fisioterapia em Traumatologia-Ortopedia. Fisioterapia em Neurologia. Fisioterapia em Pneumologia. Fisioterapia nas Afecções Reumáticas. Fisioterapia em Queimaduras. Fisioterapia em Cardiologia e Angiologia. Fisioterapia em Ginecologia e Reeducação Obstétrica. Fisioterapia em Geriatria. Reabilitação profissional: conceito, objetivos, processo e equipe técnica. Recursos terapêuticos em Fisioterapia. Prevenção: modelos alternativos de atenção à saúde. Fisioterapia em Geriatria.

PORTUGUÊS

- 1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO:** compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. Figuras de linguagem. **2) FONÉTICA E FONOLOGIA:** letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. **3) MORFOLOGIA:** classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. **4) SINTAXE:** introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE DENTISTA

Conhecimentos Gerais:

- Atualidades brasileiras e mundiais nos campos político, administrativo e financeiro, envolvendo o Município, o Estado, o País e o Mundo.

Conhecimentos Específicos:

Careologia: Etiologia, etiopatogenia, epidemiologia, terapêutica e prevenção; Fluorterapia, toxologia do flúor. Fluorose: Diagnóstico e tratamento; Anestesia loco-regional oral: Técnicas, anestésicos, indicações e contra-indicações, acidentes, medicação; Doenças gerais com sintomatologia oral: Diagnóstico, tratamento local, orientação profissional; Diagnóstico e tratamento de manifestações agudas na cavidade bucal; Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte, extração simples, sem odontosecção e com odontosecção, extração com alveoloplastia, biópsias, suturas, drenagem de manifestações agudas e crônicas, curetagem sub-gengival, técnicas, indicações e contra-indicações. Dentística: Preparo de cavidades, materiais de proteção do complexo pulpo-dentário, materiais restauradores, indicações e contra-indicações do tratamento não invasivo de lesões de cárie, tratamento conservador do complexo dentina-polpa; Políticas de saúde bucal no Brasil; Organização de modelos assistenciais em odontologia; Administração de serviços, trabalho em equipe; Planejamento e organização de serviços coletivos de odontologia; Educação em saúde, formação em serviço; Evolução histórica da prática odontológica; Ética em odontologia; Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; Diagnóstico e tratamento de lesões de mucosa bucal.

Português:

- 1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO:** compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. Figuras de linguagem. **2) FONÉTICA E FONOLOGIA:** letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. **3) MORFOLOGIA:** classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. **4) SINTAXE:** introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE PSICÓLOGO

Conhecimentos Gerais:

- Atualidades brasileiras e mundiais nos campos político, administrativo e financeiro, envolvendo o Município, o Estado, o País e o Mundo.

Conhecimentos Específicos:

Ética Profissional. Processo de desenvolvimento humano normal em seus aspectos: biológicos, cognitivos, afetivo-emocional, social e a devida interação dinâmica entre esses aspectos. O desenvolvimento e o meio ambiente observando a construção de um desenvolvimento saudável na visão de Winnicott e Piaget. Psicodinâmica das relações interpessoais – teoria do vínculo. Psicoterapia breve e de grupo. Grupos Operativos. Orientação e Terapia Familiar. Ludoterapia. Entrevista aberta/anamnese. Consulta Terapêutica. Diagnóstico diferencial. Ação do Psicólogo na comunidade.

Português:

- 1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO:** compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. Figuras de linguagem. **2) FONÉTICA E FONOLOGIA:** letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. **3) MORFOLOGIA:** classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. **4) SINTAXE:** introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase.

2) CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE FONOAUDIÓLOGO

Conhecimentos Gerais:

- Atualidades brasileiras e mundiais nos campos político, administrativo e financeiro, envolvendo o Município, o Estado, o País e o Mundo.

Conhecimentos Específicos:

Ética Profissional. Fisioterapia cardiorespiratória; fonoaudiologia fundamental; patologia fonoaudiológica; avaliação em fonoaudiologia; lesões coclear e retrococlear; patologias do ouvido; gagueira, disfonia, fissura palatina, paralisia cerebral, afasia, oclusão dental; distúrbios articulatórios, leitura escrita e de linguagem; teorias e técnicas fonoaudiológicas; teorias e técnicas de psicomotricidade; Ênfase saúde da coletividade.

Português:

A prova é elaborada com base em variados gêneros discursivos e/ ou textuais, versando sobre temas de cultura geral. Nas questões de compreensão e interpretação de textos, procura-se avaliar a capacidade de o candidato compreender adequadamente os enunciados da língua.

Quando aos aspectos lingüísticos (gramaticais), pretende-se verificar a capacidade de reflexão do candidato sobre os fatos da nossa língua, sua habilidade em depreender das formas lingüísticas.

- **Compreensão de textos:** Leitura e análise de textos. Reconhecimento de formas de estilos, relacionando-os com o significado global do texto. Polissemia.

- **Conhecimentos Lingüísticos (gramaticais):** Relação de oralidade e escrita. Aspectos morfossintáticos (morfologia e sintaxe) e semânticos da língua. Formação de palavras, significados de vocábulos. Emprego funcional das classes de palavras. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Pontuação. Ambigüidade textual. Mecanismos de coesão textual.

Bibliografia sugerida:

INFANTE, Ulisses. *Do texto ao texto*. São Paulo: Scipione, 1998.

TERRA, Ernani. *Curso Prático de Gramática*. São Paulo: Scipione, 2002.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL

Conhecimentos Gerais:

- Atualidades brasileiras e mundiais nos campos político, administrativo e financeiro, envolvendo o Município, o Estado, o País e o Mundo.

Conhecimentos Específicos:

Lei Orgânica da Assistente Social. Estatuto da criança e do adolescente. Código de ética profissional. Ética na relação indivíduo e sociedade. Ética e valor. Ética e serviço social. Ética e transformação social. Abuso sexual da criança e adolescente: Abuso legal e dano psicológico. Responsabilidade, reconhecimento e crença, culpa, acusação, admissão e assunção da autoria. O processo familiar e a rede profissional. Família: A família como sociedade de classes. A visão da família no discurso do assistente social. A prática profissional dos assistentes sociais junto família. Grupo: Como iniciar um grupo. Estruturação. Critérios para inclusão. Metodologia. O técnico como facilitador. Reações características de grupo de saúde. O acesso à saúde. A política da desigualdade. A regionalização das carências. Da carência dos serviços à reivindicação dos direitos. Saúde mental.

Português:

- 1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO:** compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. Figuras de linguagem. **2) FONÉTICA E FONOLOGIA:** letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. **3) MORFOLOGIA:** classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. **4) SINTAXE:** introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE ADVOGADO

CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades brasileiras e mundiais nos campos político, administrativo e financeiro, envolvendo o Município, o Estado, o País e o Mundo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

DIREITO CONSTITUCIONAL Constituição - objeto e conteúdo. Norma constitucional. Supremacia. Emenda à Constituição. Poder Constituinte e Poder Reformador. Princípios Fundamentais. Direitos e garantias individuais e coletivos. Garantias constitucionais. Direitos sociais e sua interpretação. Controle de constitucionalidade: sistemas de controle de constitucionalidade abstrato e concreto. Organização do Poder Legislativo. Organização do Poder Executivo. Organização do Poder Judiciário. Entes federados. Repartição de competências. Administração Pública: princípios constitucionais. Servidores públicos: princípios constitucionais. Processo legislativo.. Previdência social e assistência social: configuração constitucional e infraconstitucional. Princípios Constitucionais do Orçamento. Ordem social. Direito à saúde: configuração constitucional. Direito à educação: configuração constitucional. Configuração constitucional da proteção à família, a criança, ao adolescente e ao idoso. Bases constitucionais do direito urbanístico. Proteção ao patrimônio público e social. Políticas Públicas. Direito Ambiental.

DIREITO ADMINISTRATIVO Direito Administrativo: objeto. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Órgãos Públicos. Atos administrativos gerais e individuais. Fatos da Administração Pública: atos da Administração Pública e fatos administrativos. Improbidade administrativa. Dívida ativa: cobrança. Utilização dos bens públicos: permissão e concessão de uso; ocupação; aforamento; concessão de domínio pleno. A concessão de serviço público: natureza jurídica e conceito; regime financeiro. Extinção da concessão de serviço público; a reversão dos bens. Permissão e autorização. Contrato administrativo: conceito e caracteres jurídicos. Formação do contrato administrativo: elementos. Execução do contrato administrativo: princípios; teorias do fato do príncipe e da imprevisão. A licitação: regime jurídico. Licitação: conceito, princípios, modalidades e procedimentos; a dispensa de licitação. Agentes públicos. Servidor público e funcionário público: regime jurídico. Agentes políticos.

DIREITO TRIBUTÁRIO Vigência e aplicação das leis tributárias. Fontes do Direito Tributário. Contribuição de melhoria. Taxa. Imposto. Competência tributária. Obrigação tributária. Fato gerador. Sujeito ativo e sujeito passivo da obrigação tributária. Responsabilidade tributária. Processo tributário administrativo. Princípio da legalidade. Princípio da anterioridade. Princípios da igualdade, da uniformidade e da capacidade contributiva.. Imunidades tributárias. Extinção do crédito tributário: modalidades.

DIREITO CIVIL

Das pessoas naturais. Dos direitos da personalidade. Da ausência. Das pessoas jurídicas. Das associações e das fundações. Da aplicação da lei no tempo e no espaço. Dos fatos jurídicos, dos atos jurídicos e dos negócios.. Dos atos ilícitos e sua reparação. Das obrigações por declaração unilateral de vontade. jurídicos. Da prescrição e da decadência, do enriquecimento ilícito e do pagamento indevido. Teoria geral das obrigações. Da indenização. Do inadimplemento das obrigações e da responsabilidade

contratual. Da cláusula penal e dos juros. Da extinção das obrigações. Contratos em espécie. Direito de propriedade. Estatuto da Criança e do Adolescente.

DIREITO DO TRABALHO Direito do Trabalho na Constituição Federal. Relação de Emprego e Relação de Trabalho. Responsabilidade Trabalhista da Administração Pública. Da Duração do Trabalho. Das Férias. Segurança e Medicina do Trabalho. Salário e Remuneração. Alteração, Suspensão e Interrupção do Contrato de Trabalho. Da Rescisão do Contrato de Trabalho. Estabilidade e Garantias de Emprego. Das Comissões de Conciliação Prévia

PORTUGUÊS:

- 1) **LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO:** compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. Figuras de linguagem. 2) **FONÉTICA E FONOLOGIA:** letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. 3) **MORFOLOGIA:** classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. 4) **SINTAXE:** introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO PARA O CARGO DE NUTRICIONISTA

CONHECIMENTOS GERAIS:

Atualidades brasileiras e mundiais nos campos político, administrativo e financeiro, envolvendo o Município, o Estado, o País e o Mundo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Ética Profissional. Conceitos básicos de nutrição. Nutrição nas diferentes fases da vida. Dietoterapia. Microbiologia de alimentos. Controle Higiênico Sanitário dos Alimentos. Técnicas dietéticas de pré-preparo e preparo de alimentos. Conceitos de Administração. Desnutrição. Fundamentos sobre as principais leis de Alimentos/Vigilância Sanitária (hortifrutigranjeiros, enlatados, embutidos, carnes, etc.). Concepções de programas de merenda escolar e suplementação alimentar em escolas. Ênfase também em ambientes coletivos (hospitais), elaborando sugestões de cardápios específicos a diferentes necessidades.

PORTUGUÊS:

- 1) LEITURA E ANÁLISE DO TEXTO:** compreensão do texto, significado contextual das palavras e expressões. Sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia. Coesão, clareza e concisão. Vocabulário. Figuras de linguagem. **2) FONÉTICA E FONOLOGIA:** letra/fonema. Classificação dos fonemas. Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Divisão silábica, acentuação gráfica e ortografia. **3) MORFOLOGIA:** classes gramaticais: classificação e flexões. Estrutura e formação de palavras. **4) SINTAXE:** introdução à sintaxe (frase, oração e período). Termos da oração. Período simples e composto. Pontuação. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Colocação Pronominal e crase.