

SUMÁRIO

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados	3
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais	9
Domínio da ortografia oficial	
Emprego das letras	21
Emprego da acentuação gráfica	30
Domínio dos mecanismos de coesão textual	
Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual	10
Emprego/correlação de tempos e modos verbais	33
Domínio da estrutura morfossintática do período	
Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração	43
Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração	44
Emprego dos sinais de pontuação	72
Concordância verbal e nominal	79/84
Emprego do sinal indicativo de crase	90
Colocação dos pronomes átonos	96
Reescritura de frases e parágrafos do texto	
Substituição de palavras ou de trechos de texto	9
Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade	7
Correspondência oficial (conforme Manual da Presidência da República e respectivas atualizações)	
Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero	104

SUMÁRIO

Atualidades

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas 3

SUMÁRIO

Noções de Arquivologia

Arquivística: princípios e conceitos..... 3

Legislação arquivística 26

Gestão de documentos

 Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos..... 19

 Classificação de documentos de arquivo..... 5

 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo 10

 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo 7

Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo 16

Preservação e conservação de documentos de arquivo..... 23

SUMÁRIO**Noções de Informática**

Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows)	3/5
Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice)	16/25/30/36/42/48
Redes de computadores	
Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet	50
Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares).....	53/58/66/71
Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird e similares)	91/95
Sítios de busca e pesquisa na Internet	100
Grupos de discussão	103
Redes sociais	106
Computação na nuvem (cloud computing)	107
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas	5
Segurança da informação	
Procedimentos de segurança	111
Noções de vírus, worms e pragas virtuais. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.)	113
Procedimentos de backup.....	117
Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage)	118

SUMÁRIO

Noções de Sustentabilidade e Acessibilidade

Conceito de Desenvolvimento Sustentável	38
Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)	39
Criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável:	
Resolução nº 201/2015, do Conselho Nacional de Justiça.....	3
Critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações:	
Decreto nº 7.746/2012	10
Política Nacional sobre Mudanças do Clima:	
Lei nº 12.187/2009.....	12
Política Nacional de Resíduos Sólidos:	
Lei nº 12.305/2010.....	17
Coleta Seletiva Solidária:	
Decreto nº 5.940/2006	58
Acessibilidade:	
Decreto nº 3.298/1999	101
Lei nº 10.048/2000.....	97
Lei nº 10.098/2000.....	85
Decreto nº 5.296/2004	88
Lei nº 13.146/2015.....	59
Resolução nº 230/2016, do Conselho Nacional de Justiça.....	80

SUMÁRIO**Noções de Direito Constitucional**

Constituição:	
conceito, classificações, princípios fundamentais	3
Direitos e garantias fundamentais:	
direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos	11
Organização político-administrativa:	
União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios	40
Administração pública:	
disposições gerais, servidores públicos	52
Poder legislativo:	
congresso nacional, câmara dos deputados, senado federal, deputados e senadores	64
Poder executivo:	
atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado	90
Poder judiciário	
Disposições gerais. Órgãos do poder judiciário: competências. Conselho Nacional de Justiça (CNJ): composição e competência	97
Funções essenciais à justiça:	
ministério público, advocacia e defensoria públicas	110

SUMÁRIO**Noções de Direito Eleitoral****Código Eleitoral (Lei nº 4.737/1965 e alterações posteriores)**

Introdução	3/15
Órgãos da justiça eleitoral	18
Tribunal Superior Eleitoral (TSE)	21
Tribunais regionais eleitorais	23
Juízes eleitorais e juntas eleitorais: composição, competências e atribuições	24
Alistamento eleitoral: qualificação e inscrição, cancelamento e exclusão	26

Lei nº 9.504/1997

Disposições gerais	44
Coligações	47
Convenções para escolha de candidatos	49
Registro de candidatos	50
Sistema eletrônico de votação e totalização dos votos	54

Lei nº 9.096/1995:

disposições preliminares; filiação partidária	56
---	----

Resolução do TSE nº 21.538/2003

Alistamento eleitoral	26
Transferência de domicílio eleitoral	34
Segunda via da inscrição	35
Restabelecimento de inscrição cancelada por equívoco	35
Formulário de atualização da situação do eleitor	35
Título eleitoral	35
Acesso às informações constantes do cadastro	36
Restrição de direitos políticos	38
Revisão do eleitorado	32
Justificação do não comparecimento à eleição (com a alteração do Acórdão do TSE nº 649/2005)	41

SUMÁRIO

Noções de Direito Administrativo

Noções de organização administrativa. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada	3
Ato administrativo:	
conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies	11
Agentes públicos:	
espécies e classificação; cargo, emprego e função públicos	81
Lei nº 8.112/1990	82
Poderes administrativos:	
hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; uso e abuso do poder	25
Licitação:	
princípios, dispensa e inexigibilidade; modalidades	40
Controle e responsabilização da administração:	
controles administrativo, judicial e legislativo; responsabilidade civil do Estado.....	33

SUMÁRIO

Noções de Administração Pública

Estruturação da máquina administrativa no Brasil desde 1930: dimensões estruturais e culturais.....	3
Estrutura e estratégia organizacional	8/12
Cultura organizacional	11
Administração pública: do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático	16
Empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público	20
Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada	29
Excelência nos serviços públicos	30
O paradigma do cliente na gestão pública	32
Gestão estratégica	32

SUMÁRIO

Noções de Administração de Recursos Materiais

Classificação de materiais

Atributos para classificação de materiais. Tipos de classificação. Metodologia de cálculo da curva ABC 3

Gestão de estoques 4

Compras

Organização do setor de compras. Etapas do processo. Perfil do comprador. Modalidades de compra.

Cadastro de fornecedores 23

Compras no setor público

Objeto de licitação. Edital de licitação 24

Recebimento e armazenagem

Entrada. Conferência. Objetivos da armazenagem. Critérios e técnicas de armazenagem. Arranjo físico (leiaute) 8

Distribuição de materiais

Características das modalidades de transporte. Estrutura para distribuição 13

Gestão patrimonial

Tombamento de bens. Controle de bens. Inventário. Alienação de bens. Alterações e baixa de bens 26

SUMÁRIO

Normas Aplicáveis aos Servidores Públicos Federais

Ética no serviço público

Código de ética profissional do servidor público civil do poder executivo federal (Decreto nº 1.171/1994).

Comportamento profissional. Atitudes no serviço. Organização do trabalho. Prioridade em serviço..... 3

Regime jurídico dos servidores públicos civis da união (Lei n.º 8.112/1990 e suas alterações)

Provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição. Direitos e vantagens. Regime disciplinar. Deveres,

proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades. Processo administrativo disciplinar *

Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro..... 13